**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA e POLITICHE CONTRATTUALI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione della funzione**  **La gestione associata in Unione ha il compito di gestire in via esclusiva l’appalto di lavori pubblici, per importi superiori a 150mila euro (IVA esclusa), di servizi, compresi quelli di progettazione, e le forniture di beni, per importi superiori a 140mila euro (IVA esclusa), svolgendo le procedure di gara previste dal codice dei contratti. Ha inoltre il compito di fornire supporto e consulenza anche a soggetti convenzionati per le eventuali procedure di appalti e acquisti. Cura la gestione della procedura di gara dalla determina di indizione della gara fino alla adozione degli atti preordinati alla aggiudicazione o alla dichiarazione di efficacia della aggiudicazione**.  Il conferimento all’Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività:   * verifica della corretta redazione da parte dei soggetti convenzionati dei documenti di progetto per quanto attiene la parte amministrativa; * uso di piattaforme certificate per attivazione di procedure, acquisizione del CIG Accordo quadro/convenzione; * predisposizione sottoscrizione, pubblicazione ed approvazione della documentazione di gara; * sovraintende al pagamento di quanto dovuto per ogni singolo appalto verso Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); * nomina delle commissioni di gara e del suo segretario anche avvalendosi di personale in servizio nell’Unione e nei suoi comuni, esperto nelle materie * redazione e sottoscrizione dei verbali di gara; * redazione e sottoscrizione della adozione degli atti preordinati alla aggiudicazione o alla dichiarazione di efficacia della aggiudicazione; * redazione di tutti gli atti ed esecuzione degli adempimenti a rilevanza esterna riguardanti l’intera procedura; * gestione delle richieste di accesso agli atti; * predisposizione di elementi tecnici per la difesa in giudizio in eventuali contenziosi insorti in procedura di affidamento; * trasmissione al SITAR (Sistema informativo Telematico dell’Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture della Regione Emilia-Romagna) o altra piattaforma certificata dei documenti/dati richiesti   v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026> | | | | |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base)** | **Strumento di verifica**  **di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** | Contributo in% punteggio | |
| Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate | Convenzione |  | 50% |  |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione | Organigramma |  |
| Responsabile unico | Atto nomina |  |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l’anno se nuova funzione) | Atti organizzativi (personale trasferito/comandato) |  |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base) (Segue)** | **Strumento di verifica**  **di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all’Unione | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |  |
| Pubblicazione appalti | Link al sito Unione |  |
| Curare le procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture per importi pari o superiori rispettivamente a 150mila euro e 140 mila euro | Bandi di gara e lettere invito |  |
| **Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** | Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta | |
| Schema di contratto tipo Lavori Pubblici con capitolato (parte amministrativa) | Atto amministrativo |  | 5% |  |
| Schema di contratto per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa) | Atto amministrativo |  | 5% |  |
| Adozione del regolamento unico dei contratti per gli affidamenti sottosoglia unico per Unione e Comuni | Regolamenti |  | 5% |  |
| Gestione delle procedure di gara per importi superiori a € 140.000,00 nei mercati elettronici per conto dei Comuni conferenti | Richiesta di offerta /atti di affidamento |  | 5% |  |
| Raccolta fabbisogni di appalti con il medesimo CPV coinvolgenti più Comuni dell’Unione per una programmazione volta all’aggregazione delle procedure di gara | Lettera dei Comuni per fabbisogni e programma annuale delle procedure curate dalla CUC e invio con Sater |  | 5% |  |
| Utilizzo della piattaforma di Intercent-ER SATER per le gare dell’Unione | Protocollo di adesione |  | 5% |  |
| Qualifica ANAC attribuita | Estremi della Qualifica attribuita (per il primo anno vale la certificazione della richiesta inviata) |  | 15% |  |
| Fornire **supporto** per le procedure di affidamento diretto (consulenza esperta, modelli documentali, controlli sugli operatori tramite il FVOE e utilizzo di piattaforme certificate) | Atti amministrativi e/o documenti che evidenziano l’attività di supporto |  | 3% |  |
| Supporto e consulenza strategica per l’individuazione della disciplina da utilizzare tra:   * appalti e concessioni, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici; * forme di partenariato con ETS, ai sensi del d. lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore - CTS), e nella forma dell’impresa sociale, ai sensi del d. lgs. n. 112/2017; * affidamento di servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi del d. lgs. n. 201/2022. | Nella declaratoria dell'unità organizzativa deve essere esplicitata la funzione politiche contrattuali |  | 2% |  |
|  |  | | Totale 100% punteggio |  |